



110 年度外科聯合學術演講會 全線上會議

2021 Annual Meeting of Taiwan Surgical Association

《ZOOM 操作手冊》

一、 會前準備工作	2
二、 如何進入會議室	3
三、 您一定要會使用的六個功能	5
1. 靜音/解除靜音：	5
2. 開啟視訊/停止視訊：	6
3. 與會者：	6
4. 聊天：	7
5. 分享畫面：	8
6. 結束：	9
FAQ	10
1. 我一定得申請 ZOOM 帳號，才能加入會議嗎？	10
2. 我什麼時候可以加入會議室？	10
3. 如果使用手機，與使用電腦（桌機或筆電）有什麼差別？	10
4. 為什麼要使用耳機麥克風？	10
5. 為什麼要改名？	10



一、會前準備工作

為使您能順利參與「110 年度外科聯合學術演講會全線上會議」，請您於會前確認以下事項：

1. 設備：

- (1) 建議使用電腦（桌上電腦或筆記型電腦）。
- (2) 建議使用耳機麥克風，以確保您的發言品質。
- (3) 可使用電腦內建相機功能，或外接鏡頭（如網路攝影機）。

2. 網路：

- (1) 請確認您的網路環境連線是否順暢？

請點此連結測試：<https://www.speedtest.net>

建議 Upload 至少 5 Mbps，Download 約 10-20 Mbps 皆可

- (2) 是否允許登入 ZOOM 視訊平台？

如因防火牆而無法登入，請使用個人手機網路分享功能分享網路至您的電腦。

3. 環境：

- (1) 光線明亮。
- (2) 無噪音干擾，請將手機轉靜音，避免干擾會議進行。

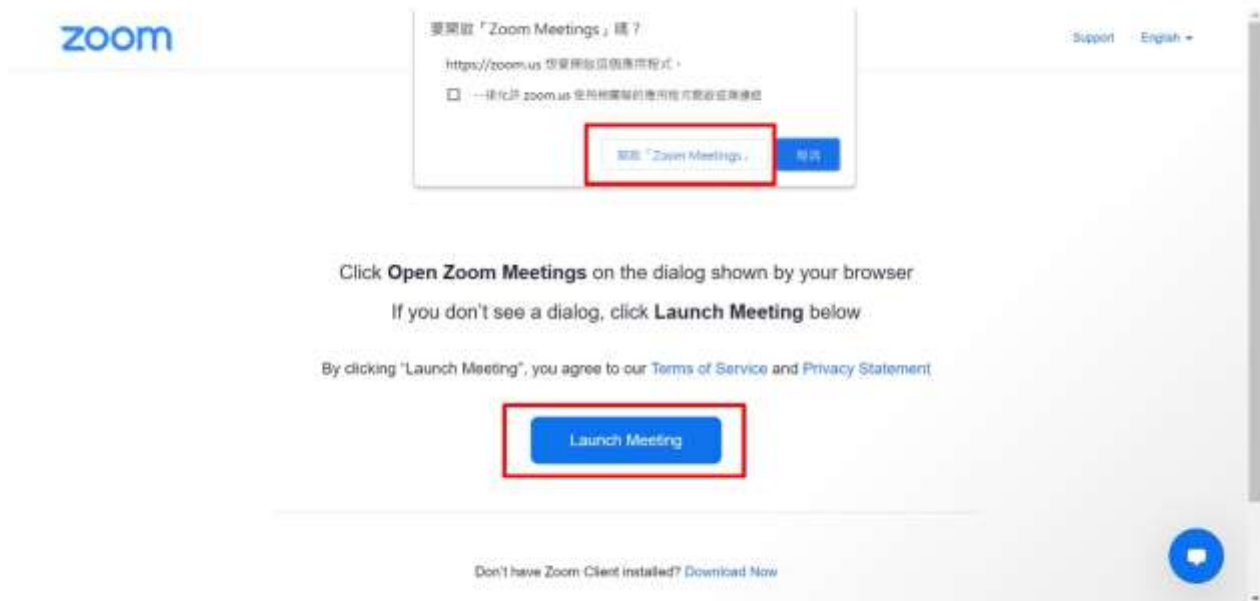


二、如何進入會議室

已下載 ZOOM 軟體

1. 開啟〈會前通知信〉
2. 點選〈會前通知信〉中之【會議室連結】
3. 系統將跳出視窗詢問【要開啟 Zoom Meetings 嗎？】
4. 請點選【開啟 Zoom Meetings】，系統將自動啟動 ZOOM 會議室。

不需申請 ZOOM 帳號、也不需密碼！





未下載 ZOOM 軟體

1. 開啟〈會前通知信〉
2. 點選〈會前通知信〉中之【會議室連結】
3. 請先點選【啟動會議】，再點選下方出現的【改用您的瀏覽器加入】
4. 請輸入您的中文全名後，點選【加入】進入 ZOOM 會議室。





三、您一定要會使用的六個功能

在 ZOOM 的工具列中，您一定要會使用的六個功能，如下圖紅框所示。

1. 靜音/解除靜音：

- (1) 所有與會者登入時，麥克風皆為【靜音】。需要發言時，請按一下麥克風即【解除靜音】。圖示上有紅色斜線時，即表示該功能關閉。
- (2) 會議進行中，請保持靜音，需要發言時才【解除靜音】，開啟麥克風。
- (3) 座長開場或進行線上 Q&A 時請務必要先【解除靜音】。





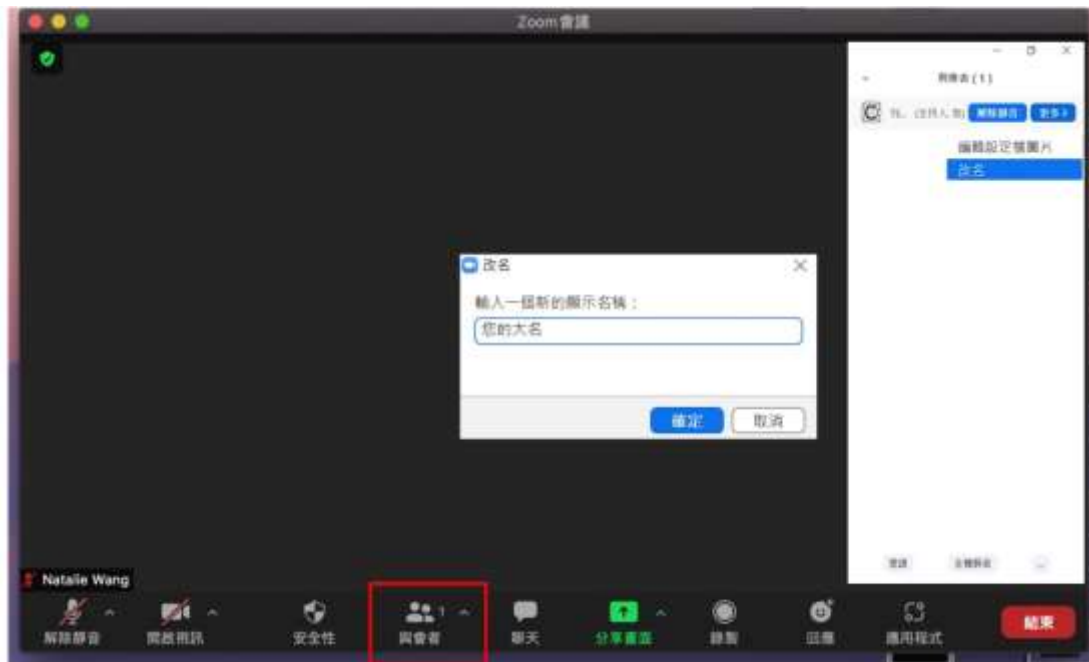
2. 開啟視訊/停止視訊：

- (1) 所有與會者登入時，攝影機皆為【停止視訊】，需要發言時，請按一下攝影機即【開啟視訊】。圖示上有紅色斜線時，即表示該功能關閉。
- (2) 開場或進行線上 Q&A 時請務必要先【開啟視訊】。



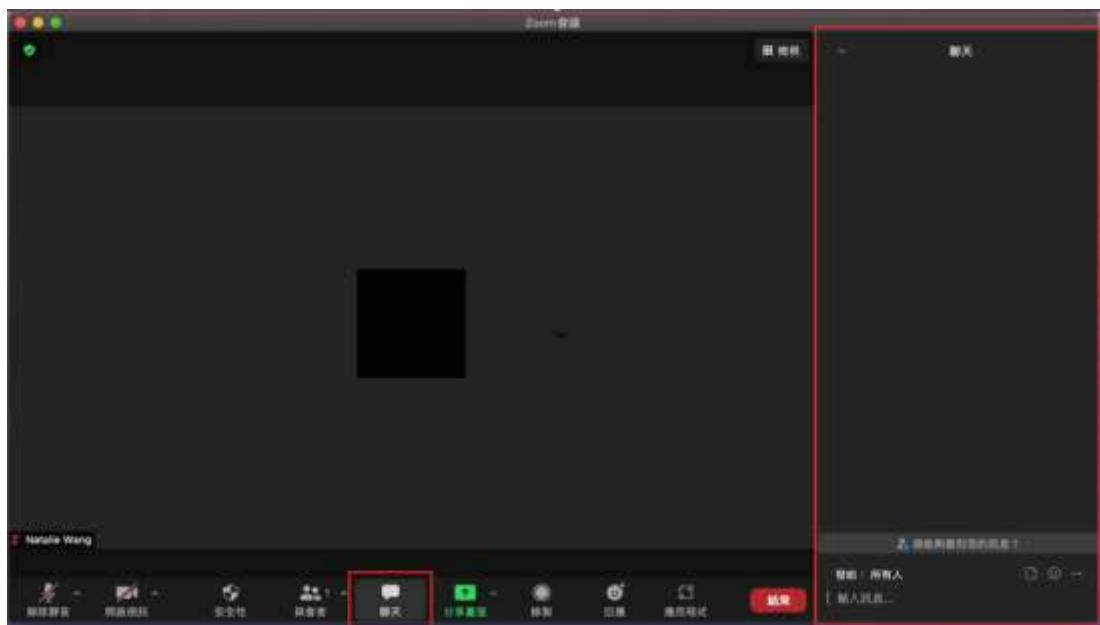
3. 與會者：

- (1) 按【與會者】，螢幕右側會出現與會者清單列表，可以查看所有與會者清單。
- (2) 如一進入會議室時，您沒有輸入中文全名，請按一下【與會者】，於螢幕右側之與會者清單列表中，點擊自己的名字，再按「更多」，然後選取「改名」，再輸入您的中文全名，即完成改名。



4. 聊天：

- (1) 按【聊天】功能時，螢幕右側會出現「ZOOM 群聊」，即聊天室，您可以在聊天室發送訊息給【所有人】或是給【特定與會者】（如工作人員、或其他座長、或講師）。

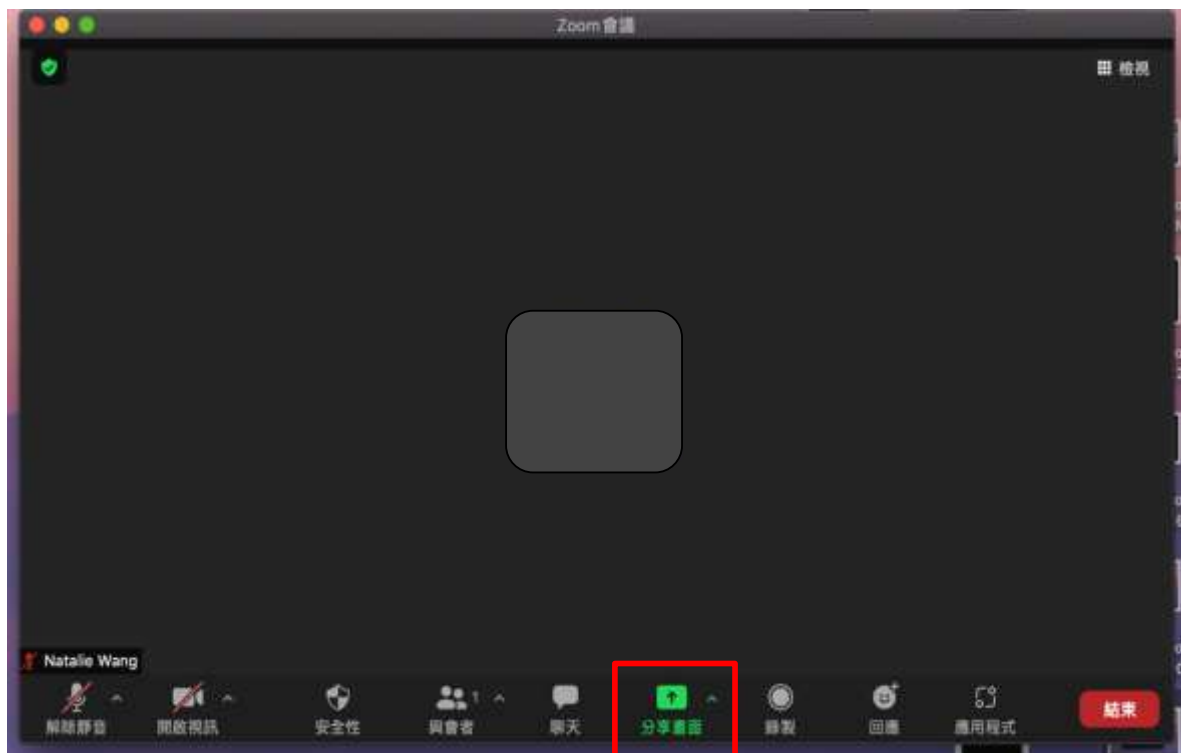




- (2) 進入會議室時，請於聊天室輸入您的「中文全名」與「演講時間」
(例：周○○/0900-0912)，以利工作人員確認您已上線。
- (3) 會議進行時，工作人員將轉貼 110 年會官網留言板提問至聊天室中，敬請座長、講員留意聊天室訊息。

5. 分享畫面：

- (1) 按【**分享畫面**】功能時，選取欲分享之「螢幕」或「視窗」，選定後按「確認」即可。
- (2) 欲結束分享，請於該分享之面頁選擇【**停止分享**】即可。
- (3) 講員可將利用【**分享畫面**】功能，將您的演講簡報預先開啟，以因應「線上 Q&A」進行時，或需要簡報內容輔助說明或進行討論。





6. 結束：

- (1) 本場次會議結束後，按【結束】功能，即可離開本會議室。
- (2) 會議進行中，如您不小心按到【結束】功能而離開會議室，請再重新點取〈會前通知信〉中的會議室連結，再重新加入。





FAQ

1. 我一定得申請 ZOOM 帳號，才能加入會議嗎？
 - 您不需申請帳號，亦可進入會議室。
 - 請點選通知信件中的會議室連結，系統將自動啟動 ZOOM 會議。
 - 請於顯示名稱欄位輸入您的姓名後，選擇加入按鈕，即成功登入會議室。
2. 我什麼時候可以加入會議室？
 - 會議室連結僅於大會會期期間有效。
 - 請於表定之演講時段前 30 分鐘登入會議室準備，與工作人員確認連線及各功能使用無誤。
3. 如果使用手機，與使用電腦（桌機或筆電）有什麼差別？
 - 電腦版螢幕比手機版大，手機螢幕太小，看不清楚所有資訊。
 - 電腦版比手機版功能多。
 - 視訊會議非常耗電，尤其手機。而且，有些機型充電孔與耳機孔同一孔，如果充電，就無法使用耳機麥克風。
4. 為什麼要使用耳機麥克風？
 - 可以確保您的發言品質，使您的聲音更為集中、清晰。
 - 可避免回音。
5. 為什麼要改名？
 - 進入會議室時，請輸入您的中文全名，有利工作人員在眾多講員及座長名單中找到您，利於辨識（不要使用英文姓名，或其他無法辨識的名稱）。